



Sansone è un servizio studiato per **semplificare e velocizzare** il modo in cui le parrocchie e gli oratori affrontano ogni giorno le questioni organizzative, amministrative e logistiche.

A tutti i ragazzi che frequentano le attività della Parrocchia viene creato un **profilo web** sul portale Sansone ([sansone.clsoft.it](http://sansone.clsoft.it)) col quale attraverso un *codice utente* ed una *password* personali si può accedere in qualsiasi momento al portale. Le credenziali verranno rilasciate tramite mail all'atto della prima iscrizione.

## COME FUNZIONA?

Entrando nel portale con le vostre credenziali troverete l'elenco di tutte le attività proposte dalla singola parrocchia o dalla Comunità Pastorale a cui potete aderire (es. iscrizioni cammino di fede, vacanza comunitaria, ...).

Sansone funziona come una carta prepagata: occorre avere disponibilità di credito per procedere alle iscrizioni alle varie iniziative a pagamento entro la data di scadenza prevista dall'attività stessa e indicata sul portale.

Una volta che si procede con l'iscrizione il portale scalerà in automatico dal vostro credito la cifra corrispondente al costo dell'attività scelta.

## COME e QUANDO RICARICARE IL CREDITO per le ISCRIZIONI?

Il profilo Sansone può essere ricaricato:

- **con CARTA DI CREDITO/DEBITO/PREPAGATA:**  
è disponibile direttamente online su [sansone.clsoft.it](http://sansone.clsoft.it) la ricarica tramite una semplice carta di credito/prepagata. Seguire la procedura cliccando sull'icona PAYPAL. La **ricarica del profilo è immediata**.
- **tramite bonifico bancario:**  
c/c IBAN IT 16 V 03069 09606 100000120584 intestato a Parrocchia San Bartolomeo (nella causale specificare il nome e cognome del ragazzo). **attendere almeno 3 giorni prima che l'importo venga accreditato sul profilo** e lo si possa usare per le iscrizioni alle attività.

### **ATTENZIONE!**

Il costo dell'iscrizione ai Cammini di Fede dei preadolescenti è 25€.

## PASSAGGI NECESSARI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AI CAMMINI DI FEDE DI PREADO, ADO, 18enni (minorenni)

- 1) Al link [www.epifaniadelsignore.it](http://www.epifaniadelsignore.it) cliccare sull'articolo "Cammini PA, ADO, 18enni: iscrizioni cammini 2021/22" e scaricare il modulo corrispondente alla parrocchia di frequenza. Stampare il modulo e completare con tutti i dati richiesti e le firme necessarie. Sarà indispensabile consegnare il modulo di iscrizione al primo incontro.  
Al link è disponibile tutta la modulistica necessaria (modulo iscrizione, informativa dati e privacy, regolamento misure anti-Covid).
- 2) **Accedere al portale** ([sansone.clsoft.it](http://sansone.clsoft.it)) con le credenziali in vostro possesso. Se si sono smarrite/dimenticate è possibile seguire la procedura di recupero credenziali direttamente dal sistema.  
**ATTENZIONE:** se non si ha un profilo Sansone inviare un messaggio all'indirizzo [sansonebrugherio@gmail.com](mailto:sansonebrugherio@gmail.com).
- 3) **Proseguire con l'iscrizione alle attività sul portale Sansone, avendo la necessaria copertura economica**, seguendo la procedura indicata sulle ultime due facciate di questo volantino.

### ATTENZIONE!

Sarà necessario iscriversi su Sansone ad eventuali incontri "straordinari" come ad esempio cene, ritiri, incontri svolti al di fuori degli ambienti dell'oratorio, (...). Avremo così un archivio on-line dei presenti agli incontri per ogni eventualità.

Sansone è di facile consultazione sia dal pc che da tablet o smartphone!

### NOTIFICHE ISTANTANEE:



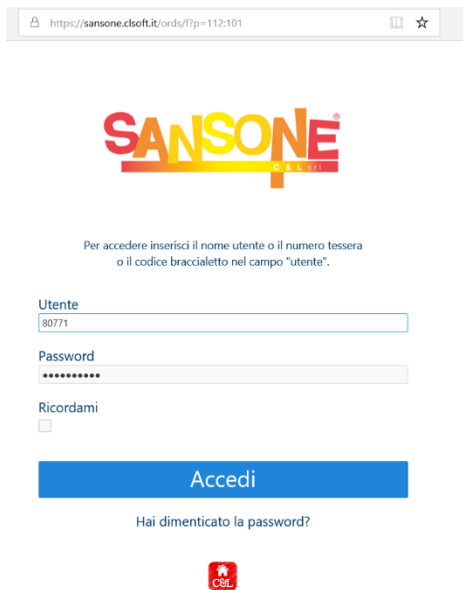
La Segreteria, attraverso Sansone, si servirà della tecnologia di messaggistica istantanea per inviare le necessarie notifiche agli utenti. È importantissimo scaricare sul cellulare l'App gratuita TELEGRAM e, dopo averla installata, seguire le istruzioni che si trovano all'interno del portarle Sansone (cliccare Operatività e poi sull'icona Telegram).

In questo modo riceverete **direttamente sul vostro cellulare:**

- Notifiche delle ricariche effettuate
- Notifiche di avvenuta iscrizione (acconto/saldo)

***SANSONE: ISTRUZIONI ALL'USO***

## - ACCESSO A SANSONE



Entrare nella pagina dedicata ([sansone.clsoft.it](https://sansone.clsoft.it)) ed effettuare il LOGIN con le credenziali ricevute via mail.

Nel caso si sia smarrita la password, si può cliccare l'apposita opzione **“Hai dimenticato la password?”** e seguendo una semplicissima procedura le credenziali verranno notificate automaticamente via mail o Telegram.





## - OPERATIVITA'



In questa sezione si trovano tutte le azioni che si possono fare attraverso il portale Sansone, le indichiamo qui di seguito:



**ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA'** Cliccando in questa sezione è possibile accedere a tutte le attività a cui è possibile iscriversi, riassumiamo le operazioni necessarie:

- **passaggio 1:** cliccare su **“Iscrizione alle attività”** (icona bussola)
- **passaggio 2:** selezionare la **sede** presso cui si svolgerà l'attività alla quale ci si vuole iscrivere
- **passaggio 3:** cliccare sulla freccia gialla , comparirà la schermata coi dettagli dell'evento (costo, referenti dell'attività, date di inizio e fine, termine delle iscrizioni, eventuali descrizioni dettagliate dell'evento, eventuali allegati/volantini da scaricare, ...)
- **passaggio 4:** cliccare  e confermare; nel riepilogo delle attività comparirà una spunta verde e il  sistema scalerà automaticamente dal vostro  credito il costo corrispondente. Per alcune attività (es. vacanze comunitarie) è possibile iscriversi versando l'acconto e in tal caso comparirà una spunta color arancione.



## ESTRATTO CONTO

In questa sezione si possono consultare tutti i movimenti del proprio profilo (ricariche/iscrizioni acconto/saldo).



## RIEPILOGO ATTIVITÀ

Qui sono elencati tutti gli eventi/le attività a cui siete iscritti o a cui avete partecipato

### - PERSONE

Nella sezione “Persone” trovate la vostra anagrafica personale. Al primo accesso occorre controllarla per verificarne la correttezza. Se volete modificare qualche dato (indirizzo, mail, cellulare, ...) bisogna rivolgersi in Segreteria o mandare una mail all'indirizzo [sansonebrugherio@gmail.com](mailto:sansonebrugherio@gmail.com).

In questa sezione inoltre, sotto l'opzione “Portafoglio”, è possibile trasferire il credito da un membro all'altro della famiglia seguendo la procedura indicata.

The screenshot displays the 'Portafoglio' section of a web application. At the top, the user's name 'Mario Rossi' is shown next to a search icon. Below this, two credit balances are listed: 'Credito istituzionale' with a value of 50,00€ and 'Credito commerciale' with a value of 0,00€. A navigation menu includes 'Anagrafica', 'Famiglia', 'Rubrica', 'Gruppi', 'Classi', 'Foto', 'Allegati', 'Sacramenti', 'Attività Svolte', and 'Portafoglio'. The 'Portafoglio' section is active, showing a 'Credito Istituzionale Famiglia' of 50,00 and a 'Credito Commerciale Famiglia' of 0. There are also fields for 'Punti' (0), 'Spesa massima giornaliera' (with an input field), and a toggle for 'Tutte le attività gratuite' (set to 'No'). A red arrow points to a button labeled 'Sposta credito istituzionale' in the top right corner of the main content area.