



GUIDA PER LE ISCRIZIONI ALLE ATTIVITÀ DI INIZIAZIONE CRISTIANA (1° ANNO DI CATECHISMO)

Sansone è un servizio studiato per **semplificare e velocizzare** il modo in cui le parrocchie e gli oratori affrontano ogni giorno le questioni organizzative, amministrative e logistiche.

A tutti i ragazzi che frequentano le attività della Parrocchia viene creato un **profilo web** sul portale Sansone (sansone.clsoft.it) col quale attraverso un *codice utente* ed una *password* personali si può accedere in qualsiasi momento al portale. Le credenziali verranno rilasciate tramite mail all'atto della prima iscrizione.

PASSAGGI NECESSARI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE:

- 1) Digitare sul motore di ricerca del proprio dispositivo (si consiglia pc collegato alla stampante) l'indirizzo www.epifaniadelsignore.it, sito web della Comunità Pastorale "Epifania del Signore".
- 2) Cliccare sull'articolo "Catechismo: iscrizioni cammini 2022/23" e scaricare il modulo corrispondente alla parrocchia di frequenza. Stampare il modulo e completare con tutti i dati richiesti e le firme necessarie (**di entrambi i genitori**).
- 3) Per poter fissare un appuntamento per un dialogo di prima conoscenza con le catechiste e consegnare il modulo di iscrizione e la quota di iscrizione (pari a 25€ in contanti) telefonare a Francesco Ariatta al 347 1638676.

Una volta consegnato il modulo sarà creato un profilo web sul portale Sansone. Le credenziali arriveranno all'indirizzo mail specificato in fase di iscrizione.

È importante memorizzare/conservare le credenziali di accesso in quanto **il portale sarà usato per ogni iscrizione alle attività organizzate dalle Parrocchie della Comunità Pastorale "Epifania del Signore"** (es. iscrizioni ai cammini di fede, ritiri, oratorio estivo, vacanze comunitarie, ...).

Sansone è di facile consultazione sia dal pc che da tablet o smartphone!

PER QUALSIASI PROBLEMA SULL'USO DI SANSONE:

invia una mail all'indirizzo: **ariatta.francesco@gmail.com**

messaggia con WhatsApp o chiama il numero

(lun-ven dalle 9.00 alle 18.30):

347 163 8676

NOTIFICHE ISTANTANEE:



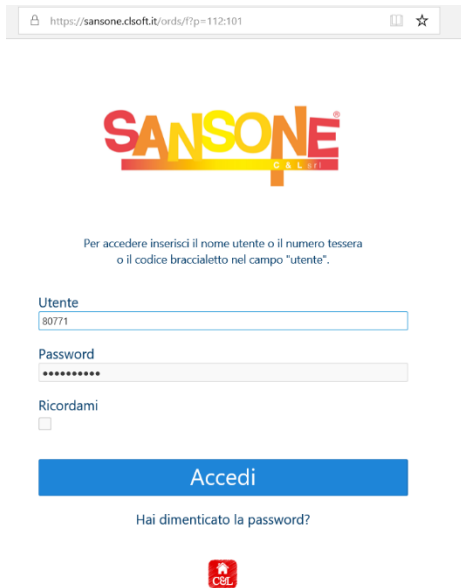
La Segreteria, attraverso Sansone, si servirà della tecnologia di messaggistica istantanea per inviare le necessarie notifiche agli utenti. È importantissimo scaricare sul cellulare l'App gratuita TELEGRAM e, dopo averla installata, seguire le istruzioni che si trovano all'interno del portarle Sansone (cliccare Operatività e poi sull'icona Telegram).

In questo modo riceverete **direttamente sul vostro cellulare:**

- Notifiche delle ricariche effettuate
- Notifiche di avvenuta iscrizione (acconto/saldo)

SANSONE: ISTRUZIONI ALL'USO

- ACCESSO A SANSONE



Entrare nella pagina dedicata (sansone.clsoft.it) ed effettuare il LOGIN con le credenziali ricevute via mail.

Nel caso si sia smarrita la password, si può cliccare l'apposita opzione **“Hai dimenticato la password?”** e seguendo una semplicissima procedura le credenziali verranno notificate automaticamente via mail o Telegram.





- OPERATIVITA'



In questa sezione si trovano tutte le azioni che si possono fare attraverso il portale Sansone, le indichiamo qui di seguito:



ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' Cliccando in questa sezione è possibile accedere a tutte le attività a cui è possibile iscriversi, riassumiamo le operazioni necessarie:

- **passaggio 1:** cliccare su **“Iscrizione alle attività”** (icona bussola)
- **passaggio 2:** selezionare **la sede** presso cui si svolgerà l'attività alla quale ci si vuole iscrivere
- **passaggio 3:** cliccare sulla freccia gialla , comparirà la schermata coi dettagli dell'evento (costo, referenti dell'attività, date di inizio e fine, termine delle iscrizioni, eventuali descrizioni dettagliate dell'evento, eventuali allegati/volantini da scaricare, ...)
- **passaggio 4:** cliccare  e confermare; nel riepilogo delle attività comparirà una spunta verde e il  sistema scalerà automaticamente dal vostro  credito il costo corrispondente. Per alcune attività (es. vacanze comunitarie) è possibile iscriversi versando l'acconto e in tal caso comparirà una spunta color arancione.



ESTRATTO CONTO

In questa sezione si possono consultare tutti i movimenti del proprio profilo (ricariche/iscrizioni acconto/saldo).



RIEPILOGO ATTIVITÀ

Qui sono elencati tutti gli eventi/le attività a cui siete iscritti o a cui avete partecipato

- PERSONE

Nella sezione “Persone” trovate la vostra anagrafica personale. Al primo accesso occorre controllarla per verificarne la correttezza. Se volete modificare qualche dato (indirizzo, mail, cellulare, ...) bisogna rivolgersi in Segreteria.

In questa sezione inoltre, sotto l'opzione “Portafoglio”, è possibile trasferire il credito da un membro all'altro della famiglia seguendo la procedura indicata.

Parrocchia S. Bartolomeo - Parrocchia San Bartolomeo

Mario Rossi

Credito istituzionale: 50,00€ | Credito commerciale: 0,00€

Anagrafica | Famiglia | Rubrica | Gruppi | Classi | Foto | Allegati | Sacramenti | Attività Svolte | **Portafoglio**

Portafoglio

Credito istituzionale famiglia: 50,00

Credito Commerciale Famiglia: 0

Punti: 0

Spesa massima giornaliera: [input field]

Tutte le attività gratuite: Sì No

Sposta credito istituzionale

Consulta Estratto Conto