



Sansone è un servizio studiato per **semplificare e velocizzare** il modo in cui le parrocchie e gli oratori affrontano ogni giorno le questioni organizzative, amministrative e logistiche.

A tutti i ragazzi che frequentano le attività della Parrocchia viene creato un **profilo web** sul portale Sansone (sansone.clsoft.it) col quale attraverso un *codice utente* ed una *password* personali si può accedere in qualsiasi momento al portale. Le credenziali verranno rilasciate tramite mail all'atto della prima iscrizione.

COME FUNZIONA?

Entrando nel portale con le vostre credenziali troverete l'elenco di tutte le attività proposte dalla singola parrocchia o dalla Comunità Pastorale a cui potete aderire (es. iscrizioni cammino di fede, vacanza comunitaria, ...).

Sansone funziona come una carta prepagata: occorre avere disponibilità di credito per procedere alle iscrizioni alle varie iniziative a pagamento entro la data di scadenza prevista dall'attività stessa e indicata sul portale.

Una volta che si procede con l'iscrizione il portale scalerà in automatico dal vostro credito la cifra corrispondente al costo dell'attività scelta.

COME e QUANDO RICARICARE IL CREDITO per le ISCRIZIONI?

Il profilo Sansone può essere ricaricato:

- **attraverso il profilo Sansone con PayPal o con carta di credito/debito/prepagata o con Satispay:** cliccando in home page sull'icona "PayPal" o "Satispay" e seguendo le istruzioni fornite dal sistema per effettuare la ricarica. I costi della transazione saranno a carico dell'utente. **La ricarica del profilo è immediata.**
- **tramite bonifico bancario:**
c/c IBAN IT 16 V 03069 09606 100000120584 intestato a Parrocchia San Bartolomeo (nella causale specificare il nome e cognome del ragazzo) attendere almeno 3 giorni lavorativi prima che l'importo venga accreditato sul profilo e lo si possa usare per le iscrizioni alle attività.

ATTENZIONE!

Il costo dell'iscrizione ai Cammini di Iniziazione Cristiana è pari a 25€.

PASSAGGI NECESSARI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AI CAMMINI DI INIZIAZIONE CRISTIANA (2°, 3° e 4° anno)

- 1) Al link www.epifaniadelsignore.it cliccare sull'articolo "Iscrizioni catechismo 2022/23" e scaricare il modulo corrispondente alla parrocchia di frequenza. **Stampare il modulo e completare con tutti i dati richiesti e le firme necessarie. Sarà indispensabile consegnare il modulo di iscrizione al primo incontro di catechismo.**
Al link è disponibile tutta la modulistica necessaria (modulo iscrizione, informativa dati e privacy, regolamento misure anti-Covid).
- 2) **Accedere al portale (sansone.clsoft.it)** con le credenziali in vostro possesso. Se si sono smarrite/dimenticate è possibile seguire la procedura di recupero credenziali direttamente dal sistema, se non si riuscisse a recuperare le credenziali è possibile inviare una mail all'indirizzo sansonebrugherio@gmail.com.
- 3) **Proseguire con l'iscrizione alle attività sul portale Sansone (sede "Oratorio San Giuseppe – Parrocchia SB")**, avendo la necessaria copertura economica, seguendo la procedura indicata sulle ultime due facciate di questo volantino.

Sansone è di facile consultazione sia dal pc che da tablet o smartphone!

ATTENZIONE

Per le famiglie che avessero bisogno di assistenza durante la compilazione del modulo e/o per il pagamento della quota, le catechiste e i catechisti si rendono disponibili per ogni necessità **sabato 17/09 dalle 15.00 alle 18.00, martedì 20 settembre dalle 20.30 alle 22.00 e sabato 24 settembre dalle 15.00 alle 18.00** presso la Segreteria dell'Oratorio San Giuseppe.

Non è necessario prenotare un appuntamento.

NOTIFICHE ISTANTANEE:



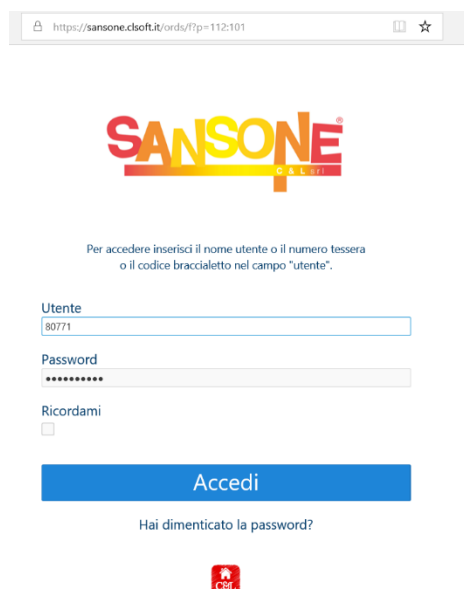
La Segreteria, attraverso Sansone, si servirà della tecnologia di messaggistica istantanea per inviare le necessarie notifiche agli utenti. È importantissimo scaricare sul cellulare l'App gratuita TELEGRAM e, dopo averla installata, seguire le istruzioni che si trovano all'interno del portarle Sansone (cliccare Operatività e poi sull'icona Telegram).

In questo modo riceverete **direttamente sul vostro cellulare:**

- Notifiche delle ricariche effettuate
- Notifiche di avvenuta iscrizione (acconto/saldo)

SANSONE: ISTRUZIONI ALL'USO

- ACCESSO A SANSONE



Entrare nella pagina dedicata (sansone.csoft.it) ed effettuare il LOGIN con le credenziali ricevute via mail.

Nel caso si sia smarrita la password, si può cliccare l'apposita opzione **“Hai dimenticato la password?”** e seguendo una semplicissima procedura le credenziali verranno notificate automaticamente via mail o Telegram.





- OPERATIVITA'



In questa sezione si trovano tutte le azioni che si possono fare attraverso il portale Sansone, le indichiamo qui di seguito:



ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' Cliccando in questa sezione è possibile accedere a tutte le attività a cui è possibile iscriversi, riassumiamo le operazioni necessarie:

- **passaggio 1:** cliccare su **“Iscrizione alle attività”** (icona bussola)
- **passaggio 2:** selezionare la **sede** presso cui si svolgerà l'attività alla quale ci si vuole iscriverne
- **passaggio 3:** cliccare sulla freccia gialla , comparirà la schermata coi dettagli dell'evento (costo, referenti dell'attività, date di inizio e fine, termine delle iscrizioni, eventuali descrizioni dettagliate dell'evento, eventuali allegati/volantini da scaricare, ...)
- **passaggio 4:** cliccare  e confermare; nel riepilogo delle attività comparirà una spunta verde e il  sistema scalerà automaticamente dal vostro  sistema scalerà il costo corrispondente.

Per alcune attività (es. vacanze comunitarie) è possibile iscriversi versando l'acconto e in tal caso comparirà una spunta color arancione.



ESTRATTO CONTO

In questa sezione si possono consultare tutti i movimenti del proprio profilo (ricariche/iscrizioni acconto/saldo).



RIEPILOGO ATTIVITÀ

Qui sono elencati tutti gli eventi/le attività a cui siete iscritti o a cui avete partecipato

- PERSONE

Nella sezione “Persone” trovate la vostra anagrafica personale. Al primo accesso occorre controllarla per verificarne la correttezza. Se volete modificare qualche dato (indirizzo, mail, cellulare, ...) bisogna rivolgersi in Segreteria.

In questa sezione inoltre, sotto l'opzione “Portafoglio”, è possibile trasferire il credito da un membro all'altro della famiglia seguendo la procedura indicata.

