



COS'È SANSONE?

Sansone è un servizio studiato per **semplificare e velocizzare** il modo in cui gli oratori affrontano ogni giorno le questioni organizzative, amministrative e logistiche.

A tutti i ragazzi che frequentano le attività della Parrocchia viene creato un **profilo web** sul portale Sansone (sansone.clsoft.it) col quale attraverso un *codice utente* ed una *password* personali si può accedere in qualsiasi momento al portale. Le credenziali verranno rilasciate tramite mail all'atto della prima iscrizione.

COME FUNZIONA?

Entrando nel portale con le vostre credenziali troverete l'elenco di tutte le attività (iscrizioni, gite, ...) a cui potete aderire.

Sansone funziona come una carta prepagata: occorre avere disponibilità di credito per procedere alle iscrizioni delle varie iniziative a pagamento entro la data di scadenza prevista dall'attività stessa e indicata sul portale.

Una volta che si procede con l'iscrizione il portale scalerà in automatico dal vostro credito la cifra corrispondente al costo dell'attività scelta.

COME e QUANDO RICARICARE IL CREDITO?

Il profilo Sansone può essere ricaricato:

IN PRESENZA

- **in contanti** presso la Segreteria del CGB e dell'Oratorio San Giuseppe, negli orari di apertura illustrati nel volantino informativo del campus;
- **con bancomat, carte e app di pagamento** presso la Segreteria dell'Oratorio San Giuseppe. La ricarica del profilo è immediata.

ATTENZIONE: la Segreteria dell'Oratorio San Giuseppe, durante il periodo estivo dal 12 giugno, sarà aperta il lunedì e il venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 17.00 alle 17.45.

[Oratorio San Giuseppe](#)

Contanti, carte e app di pagamento,
Satispay

[CGB](#)

Contanti

DA REMOTO

- **tramite bonifico bancario:**
intestato alla Parrocchia San Bartolomeo (nella causale specificare il nome e cognome del bambino/a). In questo caso occorre **attendere almeno 3 giorni lavorativi prima che l'importo venga accreditato sul profilo** e possa essere usato per le iscrizioni alle attività.

[San Bartolomeo](#)

IBAN IT 16 V 03069 09606 10000 0120 584

- **attraverso il profilo Sansone con PayPal o con carta di credito/debito/prepagata o con Satispay:**
cliccando in home page sull'icona "PayPal" o "Satispay" e seguendo le istruzioni fornite dal sistema per effettuare la ricarica. I costi della transazione saranno a carico dell'utente. La **ricarica del profilo è immediata.**

PER INFORMAZIONI SU SANSONE O PER PROBLEMI TECNICI NEL SUO UTILIZZO:

invia una mail all'indirizzo:

sansonebrugherio@gmail.com

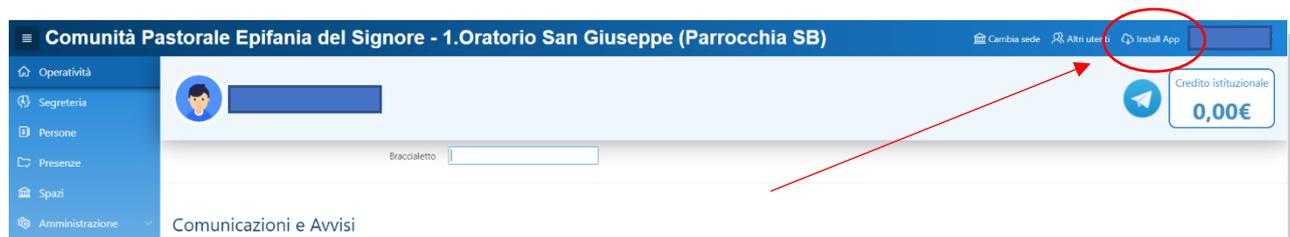
invia un messaggio WhatsApp o chiama il numero

(lun-ven dalle 9.00 alle 18.00):

351 849 6409

WEB APP SANSONE:

Direttamente dall'home page dei vostri profili, una volta effettuati gli accessi con le credenziali, sarà possibile installare un rapido collegamento con la pagina Sansone, che apparirà come una app sul vostro smartphone!



NOTIFICHE ISTANTANEE:



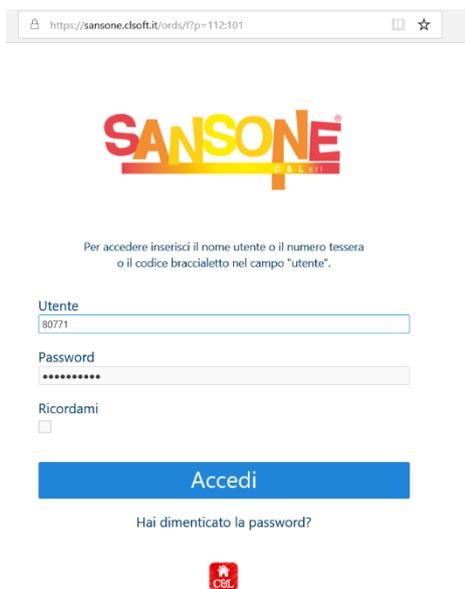
Sansone si serve della tecnologia di messaggistica istantanea per poter inviare numerose notifiche agli utenti. È importantissimo scaricare sul cellulare l'App gratuita TELEGRAM e, dopo averla installata, seguire le istruzioni che si trovano all'interno del portarle Sansone (cliccare Operatività e poi sull'icona Telegram).

In questo modo riceverete **direttamente sul vostro cellulare:**

- Notifiche delle ricariche effettuate
- Notifiche di iscrizione o cancellazione dalle attività
- Avvisi legati alle attività dell'oratorio

SANSONE: ISTRUZIONI ALL'USO

- ACCESSO A SANSONE



Entrare nella pagina dedicata (sansone.clsoft.it) ed effettuare il LOGIN con le credenziali ricevute via mail.

Nel caso si sia smarrita la password, si può cliccare l'apposita opzione “**Hai dimenticato la password?**” e seguendo una semplicissima procedura le credenziali verranno notificate automaticamente via mail o Telegram.

- OPERATIVITA'



In questa sezione si trovano tutte le azioni che si possono fare attraverso il portale Sansone, le indichiamo qui di seguito:



ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' Cliccando in questa sezione è possibile accedere a tutte le attività a cui è possibile iscriversi, riassumiamo le operazioni necessarie:

- **passaggio 1:** cliccare su “**Iscrizione alle attività**” (icona bussola)
- **passaggio 2:** selezionare la sede presso cui si svolgerà l'attività alla quale ci si vuole iscrivere. Per iscriversi alle settimane di Campus occorre selezionare la sede “CGB”.

- **passaggio 3:** comparare l'elenco delle attività alla quale ci si può iscrivere

ATTENZIONE: per il Campus la prima cosa da fare è iscriversi alla settimana a cui si intende partecipare.

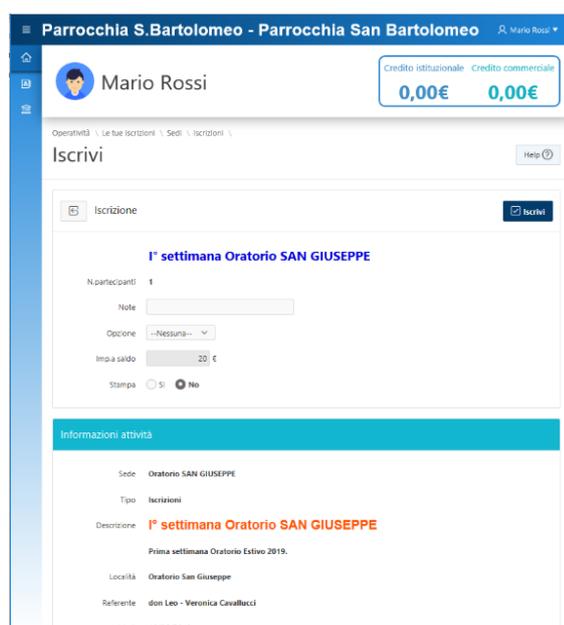
SOLO successivamente è possibile selezionare e iscriversi alla gita, se non si rispettano le precedenze nelle iscrizioni il sistema segnala l'errore e non permette l'iscrizione per "mancanza di prerequisiti".

Di seguito si indica la scaletta di precedenza per le iscrizioni:

	Tipologia iscrizioni	Termine di iscrizione
1)	 ISCRIZIONI ALLA SETTIMANA	entro il giovedì precedente la settimana
2)	 GITA	verificare sempre il termine su Sansone

ATTENZIONE: è assolutamente necessario effettuare le iscrizioni entro i termini di iscrizione.

INDICARE NELLE OPZIONI della settimana LO SPORT CHE SI VORRÀ SCEGLIERE E LA VOLONTÀ DI FREQUENTARE IL MOMENTO DEDICATO AI COMPITI DELLE VACANZE PREVISTO DURANTE LE GIORNATE.



- **passaggio 4:** cliccare sulla freccia gialla ➡, comparirà la schermata coi dettagli dell'evento (costo, referenti dell'attività, date di inizio e fine, termine delle iscrizioni, eventuali descrizioni dettagliate dell'evento, eventuali allegati/volantini da scaricare, ...)

- **passaggio 5:** cliccare  e confermare; nel riepilogo delle attività comparirà una  spunta verde e il sistema

scalerà automaticamente dal vostro credito il costo corrispondente.

RICORDA:

- è possibile iscriversi solo se il credito è pari o superiore al costo dell'attività scelta;
- **verificare sempre la DATA DI SCADENZA** entro cui è possibile iscriversi e il **NUMERO di PARTECIPANTI massimo**, se previsto, oltre il quale non è più possibile iscriversi all'attività;
- per alcune attività è prevista un'opzione obbligatoria che va confermata cliccando sul tasto "Opzione" nel caso in cui sia segnalato l'obbligo;
- per alcuni eventi è possibile fare l'iscrizione multipla cioè di più partecipanti (es. gite);
- **è possibile "DISISCRIVERSI" dall'attività scelta** cliccando sulla spunta verde/o arancione con il RIACCREDITO del relativo costo entro la data di termine iscrizioni dell'attività stessa.



ESTRATTO CONTO

In questa sezione si possono consultare tutti i movimenti del proprio profilo.

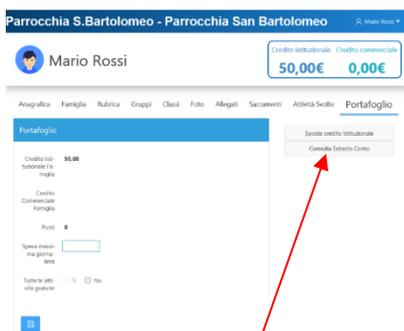


RIEPILOGO ATTIVITÀ

Qui sono elencati tutti gli eventi/le attività a cui siete iscritti o a cui avete partecipato

- PERSONE

Nella sezione "Persone" trovate la vostra anagrafica personale. Al primo accesso occorre controllarla per verificarne la correttezza. Se volete modificare qualche dato (indirizzo, mail, cellulare, ...) bisogna rivolgersi in Segreteria o mandare una mail all'indirizzo sansonebrugherio@gmail.com.



In questa sezione inoltre, sotto l'opzione "Portafoglio", è possibile trasferire il credito da un membro all'altro della famiglia seguendo la procedura indicata.

