



## **GUIDA PER LE ISCRIZIONI ALLE ATTIVITÀ DI INIZIAZIONE CRISTIANA (1° ANNO DI CATECHISMO)**

Sansone è un servizio studiato per **semplificare e velocizzare** il modo in cui le parrocchie e gli oratori affrontano ogni giorno le questioni organizzative, amministrative e logistiche.

A tutti i ragazzi che frequentano le attività della Parrocchia viene creato un **profilo web** sul portale Sansone ([sansone.clsoft.it](http://sansone.clsoft.it)) col quale attraverso un *codice utente* ed una *password* personali si può accedere in qualsiasi momento al portale. Le credenziali verranno rilasciate tramite mail all'atto della prima iscrizione.

### **PASSAGGI NECESSARI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE:**

- 1) Digitare sul motore di ricerca del proprio dispositivo (si consiglia pc collegato alla stampante) l'indirizzo [www.epifaniadelsignore.it](http://www.epifaniadelsignore.it), sito web della Comunità Pastorale "Epifania del Signore".
- 2) Nella sezione **"News"** (in basso) **clickare sull'articolo** individuato dal logo 'Sansone'.
- 3) Per prima cosa occorrerà **prendere appuntamento con le catechiste** per un colloquio conoscitivo in base alla disponibilità nei giorni e negli orari indicati (sabato 10/10 dalle 10.00 alle 12.00, domenica 18/10 dalle 15.00 alle 17.00 e sabato 24/10 dalle 10.00 alle 12.00). È possibile effettuare la prenotazione chiamando lo 039883201 martedì e giovedì dalle 17.30 alle 19.00.
- 4) Tramite il link che troverete sulla news del sito della

comunità pastorale sarete indirizzati alla pagina **per generare il modulo di iscrizione.**

- 5) **È necessario compilare tutti i campi richiesti (anche quelli non obbligatori).** Una volta compilati i campi verificare la correttezza e, in basso, **selezionare il modello “Iscrizione catechismo 1° anno” e generare il modulo PDF.**
- 6) Stampare il modulo e **compilare tutte le parti mancanti (con particolare riferimento alla parrocchia di frequenza, classe, sezione e scuola dei ragazzi e patto di responsabilità reciproca).** Apporre le firme necessarie.
- 7) **Il modulo di iscrizione opportunamente compilato e firmato unitamente alla quota di iscrizione (25€ in contanti) sono da consegnare in occasione del colloquio con i catechisti.**

Una volta consegnato il modulo sarà creato un profilo web sul portale Sansone. Le credenziali arriveranno all'indirizzo mail specificato in fase di iscrizione.

È importante memorizzare/conservare le credenziali di accesso in quanto **il portale sarà usato per ogni iscrizione alle attività organizzate dalle Parrocchie della Comunità Pastorale “Epifania del Signore”** (es. iscrizioni ai cammini di fede, ritiri, oratorio estivo, vacanze comunitarie, ...).

**Sansone è di facile consultazione sia dal pc che da tablet o smartphone!**

## **PER ASSISTENZA, INFORMAZIONI SU SANSONE O PER PROBLEMI NEL SUO UTILIZZO:**

invia una mail all'indirizzo:

**sansonebrugherio@gmail.com**

messaggia con WhatsApp o chiama il numero  
(lun-ven dalle 9.00 alle 18.30):

**351 849 6409**

### **NOTIFICHE ISTANTANEE:**



La Segreteria, attraverso Sansone, si servirà della tecnologia di messaggistica istantanea per inviare le necessarie notifiche agli utenti. È importantissimo scaricare sul cellulare l'App gratuita TELEGRAM e, dopo averla installata, seguire le istruzioni che si trovano all'interno del portale Sansone (cliccare Operatività e poi sull'icona Telegram).

In questo modo riceverete **direttamente sul vostro cellulare:**

- Notifiche delle ricariche effettuate
- Notifiche di avvenuta iscrizione (acconto/saldo)

### **OPERATIVITA'**



In questa sezione si trovano tutte le azioni che si possono fare attraverso il portale Sansone, le indichiamo qui di seguito:



## ESTRATTO CONTO

In questa sezione si possono consultare tutti i movimenti del proprio profilo (ricariche/iscrizioni acconto/saldo).



## RIEPILOGO ATTIVITÀ

Qui sono elencati tutti gli eventi/le attività a cui siete iscritti o a cui avete partecipato

### - PERSONE

Nella sezione “Persone” trovate la vostra anagrafica personale. Al primo accesso occorre controllarla per verificarne la correttezza. Se volete modificare qualche dato (indirizzo, mail, cellulare, ...) bisogna rivolgersi in Segreteria o mandare una mail all'indirizzo [sansonebrugherio@gmail.com](mailto:sansonebrugherio@gmail.com).

In questa sezione inoltre, sotto l'opzione “Portafoglio”, è possibile trasferire il credito da un membro all'altro della famiglia seguendo la procedura indicata.

The screenshot shows the user interface for 'Parrocchia S. Bartolomeo - Parrocchia San Bartolomeo'. At the top, the user's name 'Mario Rossi' is displayed. Below this, there are two credit balances: 'Credito istituzionale' at 50,00€ and 'Credito commerciale' at 0,00€. A navigation menu includes 'Anagrafica', 'Famiglia', 'Rubrica', 'Gruppi', 'Classi', 'Foto', 'Allegati', 'Sacramenti', 'Attività Svolte', and 'Portafoglio'. The 'Portafoglio' section is active, showing a form for transferring credit. It includes fields for 'Credito Istituzionale Famiglia' (50,00), 'Credito Commerciale Famiglia', 'Punti' (0), 'Spesa massima giornaliera' (with a text input field), and a radio button for 'Tutte le attività gratuite' (set to 'No'). A 'Sposta credito istituzionale' button and a 'Consulta Estratto Conto' button are also visible.