



COS'È SANSONE?

Sansone è un servizio studiato per **semplificare e velocizzare** il modo in cui gli oratori affrontano ogni giorno le questioni organizzative, amministrative e logistiche.

A tutti i ragazzi che frequentano le attività della Parrocchia viene creato un **profilo web** sul portale Sansone (sansone.clsoft.it) col quale attraverso un *codice utente* ed una *password* personali si può accedere in qualsiasi momento al portale. Le credenziali verranno rilasciate tramite mail all'atto della prima iscrizione.

Ai partecipanti delle attività di Oratorio Estivo verrà inoltre stampato un **badge** (con foto, nome e codice personale del bambino) che sarà utilizzato durante le attività giornaliere per registrare la presenza. Il costo per eventuali ristampe in caso di smarrimento è di €5,00.

COME FUNZIONA?

Entrando nel portale con le vostre credenziali troverete l'elenco di tutte le attività (iscrizioni, gite, mensa ...) a cui potete aderire.

Sansone funziona come una carta prepagata: occorre avere disponibilità di credito per procedere alle iscrizioni delle varie iniziative a pagamento entro la data di scadenza prevista dall'attività stessa e indicata sul portale. Una volta che si procede con l'iscrizione il portale scalerà in automatico dal vostro credito la cifra corrispondente al costo dell'attività scelta.

COME e QUANDO RICARICARE IL CREDITO?

Il profilo Sansone può essere ricaricato:

- **in contanti o assegno** presso la Segreteria della Parrocchia San Bartolomeo dalle 17 alle 18 da lunedì a venerdì, e per le attività dell'Oratorio Feriale presso le sedi e orari indicati sull'apposito volantino "Bella Storia". **La ricarica del profilo è immediata.**
- **tramite bonifico bancario:**
c/c IBAN IT90 P 03359 01600 10000 0012915 (dal 27 maggio 2019 nuovo IBAN IT46 L 03069 09606 10000 0012915) intestato a Parrocchia San Bartolomeo (nella causale specificare il nome e cognome del bambino e/o il numero di badge). In questo caso occorre **attendere almeno 2 giorni prima che l'importo venga accreditato sul profilo** e possa essere usato per le iscrizioni alle attività.
- **con PAYPAL:**
da questa estate è disponibile direttamente online su sansone.clsoft.it la ricarica tramite PayPal, attraverso un account PayPal oppure con una semplice carta di credito/prepagata. I costi della transazione saranno a carico dell'utente. **La ricarica del profilo è immediata.**

RICORDA:

- è necessario **caricare il profilo della cifra utile a coprire i costi delle attività alle quali si vuol partecipare.** Il sistema non permette l'iscrizione alle attività se il credito dovesse risultare inferiore a quello richiesto per l'iscrizione.
- le giacenze di credito sul profilo (per es. alla fine dell'oratorio feriale) possono essere utilizzate in seguito per tutte le attività della Parrocchia (es. iscrizione cammini di fede); è comunque possibile richiedere il rimborso.

Sansone è di facile consultazione sia dal pc che da tablet o smartphone!

**PER INFORMAZIONI SU SANSONE O PER PROBLEMI
NEL SUO UTILIZZO:**

invia una mail all'indirizzo: **sansonebrugherio@gmail.com**

invia un messaggio WhatsApp o chiama il numero (dalle 9 alle 19):

351 849 6409

NOTIFICHE ISTANTANEE:



Sansone si serve della tecnologia di messaggistica istantanea per poter inviare numerose notifiche agli utenti. È importantissimo scaricare sul cellulare l'App gratuita TELEGRAM e, dopo averla installata, seguire le istruzioni che si trovano all'interno del portarle Sansone (cliccare Operatività e poi sull'icona Telegram).

In questo modo riceverete **direttamente sul vostro cellulare:**

- Notifiche delle ricariche effettuate
- Notifiche di iscrizione o cancellazione dalle attività
- Notifiche di ogni volta che sarà utilizzato il badge per ingresso all'oratorio feriale
- Avvisi legati alle attività dell'oratorio

SANSONE: ISTRUZIONI ALL'USO

- ACCESSO A SANSONE

https://sansone.clsoft.it/ords/f?p=112:101



Per accedere inserisci il nome utente o il numero tessera o il codice braccialetto nel campo "utente".

Utente
80771

Password

Ricordami

Accedi

Hai dimenticato la password?



Entrare nella pagina dedicata (sansone.clsoft.it) ed effettuare il LOGIN con le credenziali ricevute via mail.

Nel caso si sia smarrita la password, si può cliccare l'apposita opzione "Hai dimenticato la password?" e seguendo una semplicissima procedura le credenziali verranno notificate automaticamente via mail o Telegram.

- OPERATIVITA'

In questa sezione si trovano tutte le azioni che si possono fare attraverso il portale Sansone, le indichiamo qui di seguito:



ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA' Cliccando in questa sezione è possibile accedere a tutte le attività a cui è possibile iscriversi, riassumiamo le operazioni necessarie:

- **passaggio 1:** cliccare su "**Iscrizione alle attività**" (icona bussola)
- **passaggio 2:** appare l'elenco delle attività a cui sei già iscritti; cliccando su "**Nuova Iscrizione**" è possibile selezionare le nuove attività a cui ci si può iscrivere

- **passaggio 3:** selezionare la sede presso cui si svolgerà l'attività alla quale ci si vuole iscrivere

RICORDA:

- le attività giornaliere dell'oratorio feriale (iscrizioni alla settimana, gite, pranzi) si trovano selezionando la sede di riferimento, ovvero:
 - Oratorio Maria Ausiliatrice per 1-2 elementare
 - Oratorio San Giuseppe per 3-4-5 elementare
 - CGB per 1-2-3 media
 - le attività comunitarie (quali Vacanze Comunitarie Estive, Uscite PA/ADO, ...) si trovano selezionando la sede "Comunità Pastorale Epifania del Signore".
 - per le iscrizioni ai Cammini di Fede (Iniziazione Cristiana, Preadolescenti, Adolescenti, ...) si seguiranno le indicazioni che verranno comunicate da catechisti/educatori a inizio anno.
- **passaggio 4:** comporre l'elenco delle attività alla quale ci si può iscrivere

ATTENZIONE: per l'oratorio feriale la prima cosa da fare è iscriversi alla settimana a cui si intende partecipare.

SOLO successivamente è possibile selezionare e iscriversi alla singola attività, se non si rispettano le precedenze nelle iscrizioni il sistema segnala l'errore e non permette l'iscrizione per "mancanza di prerequisiti".

Di seguito si indica la scaletta di precedenza per le iscrizioni:

	Tipologia iscrizioni	Termine di iscrizione
1)	 ISCRIZIONI ALLA SETTIMANA	entro il sabato precedente la settimana
2)	 MENSA	entro le ore 9.00 del giorno stesso
3)	 GITA	verificare sempre il termine su Sansone

- **passaggio 5:** cliccare sulla freccia gialla ➡, comparirà la schermata coi dettagli dell'evento (costo, referenti dell'attività, date di inizio e fine, termine delle iscrizioni, eventuali descrizioni dettagliate dell'evento, eventuali allegati/volantini da scaricare, ...)

- **passaggio 6:** cliccare  e confermare; nel riepilogo delle attività comparirà una spunta verde e il sistema scalerà automaticamente dal vostro credito il

costo corrispondente. Per alcune attività (es. vacanze comunitarie) è possibile iscriversi versando acconto e in tal caso comparirà una spunta color arancione.

RICORDA:

- è possibile iscriversi solo se il credito è pari o superiore al costo dell'attività scelta.
- **verificare sempre la DATA DI SCADENZA** entro cui è possibile iscriversi e il **NUMERO di PARTECIPANTI massimo**, se previsto, oltre il quale non è più possibile iscriversi all'attività.
- per alcune attività è prevista un'opzione obbligatoria che va confermata cliccando sul tasto "Opzione" nel caso in cui sia segnalato l'obbligo.
- per alcuni eventi è possibile fare l'iscrizione multipla cioè di più partecipanti (es. gite)
- **è possibile "DISISCRIVERSI" dall'attività scelta** cliccando sulla spunta verde/o arancione con il **RIACCREDITO** del relativo costo entro la data di termine iscrizioni dell'attività stessa



ESTRATTO CONTO

In questa sezione si possono consultare tutti i movimenti del proprio profilo.



RIEPILOGO ATTIVITÀ

Qui sono elencati tutti gli eventi/le attività a cui siete iscritti o a cui avete partecipato



RICHIESTA USCITA ANTICIPATA

In questa sezione è possibile chiedere l'uscita anticipata del proprio figlio/a negli orari previsti (**SOLO alle ore 12.00 o alle ore 16.00**) compilando la schermata che compare in cui indicare data, orario, nominativo di chi viene a prendere il bambino/a.

Le richieste devono essere inserite **entro le 9.00 della mattina in cui si fa richiesta di uscita anticipata**. Cliccare su “+” e compilare tutti i campi richiesti. Nel campo “sede” specificare l'Oratorio.



PRESENZE

In questa sezione sono elencate tutte le presenze rilevate col badge.

- PERSONE

Nella sezione “Persone” trovate la vostra anagrafica personale. Al primo accesso occorre controllarla per verificarne la correttezza. Se volete modificare qualche dato (indirizzo, mail, cellulare, ...) bisogna rivolgersi in Segreteria o mandare una mail all'indirizzo sansonebrugherio@gmail.com.

Parrocchia S. Bartolomeo - Parrocchia San Bartolomeo

Mario Rossi

Credito istituzionale 50,00€ Credito commerciale 0,00€

Anagrafica Famiglia Rubrica Gruppi Classi Foto Allegati Sacramenti Attività Svolte **Portafoglio**

Portafoglio

Credito Istituzionale Famiglia 50,00

Credito Commerciale Famiglia

Punti 0

Spesa massima giornaliera

Tutte le attività gratuite Sì No

Sposta credito Istituzionale

Consulta Estratto Conto

In questa sezione inoltre, sotto l'opzione “Portafoglio”, è possibile trasferire il credito da un membro all'altro della famiglia seguendo la procedura indicata.